



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες, 1 Σεπτεμβρίου 2023

Αριθ. Πρωτ. Φ33.1/6337

Ταχ. Δ/ση : Κερασούντος 2
Τ.Κ. 62110, Σέρρες
Πληροφορίες : Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Σερρών
Τηλ. Γραμματείας : 2321047555
E-mail : grssdser@sch.gr
Ιστοσελίδα : <https://grssdser.mysch.gr/>

ΠΡΟΣ:

τις κ. Διευθύντριες και τους κ. Διευθυντές
Σχολικών Μονάδων Δ.Δ.Ε. Σερρών

**ΘΕΜΑ: «Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με το πλαίσιο συνεργασίας Διευθυντών/Διευθυντριών
σχολικών μονάδων και Συμβούλων Εκπαίδευσης»**

Αγαπητές Διευθύντριες και αγαπητοί Διευθυντές,

Με την ευκαιρία ανάληψης των καθηκόντων σας, θα θέλαμε να σας συγχαρούμε και να σας ευχηθούμε να έχετε μία δημιουργική θητεία στη σχολική μονάδα που τοποθετηθήκατε. Στο πλαίσιο της συνεργασίας Συμβούλων Εκπαίδευσης και Διευθυντών Σχολικών Μονάδων, θεωρούμε χρήσιμο να επισημάνουμε διάφορα θέματα που άπτονται στο επιστημονικό και παιδαγωγικό μέρος του ιδιαίτερα δύσκολου και απαιτητικού έργου σας όπως τα παρακάτω:

- Καθήκοντα και αρμοδιότητες
- Εσωτερική αξιολόγηση του έργου των σχολικών μονάδων
- Ενδοσχολικός Συντονιστής
- Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας
- Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων
- Εκπαιδευτικοί όμιλοι
- Εργαστήρια δεξιοτήτων
- Ενδοσχολική επιμόρφωση
- Μαθητικές κοινότητες
- Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων
- Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
- Υπεύθυνος τμήματος
- Συμβούλιο τμήματος
- Σύμβουλος σχολικής ζωής

- Παιδαγωγικά μέτρα
- Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας
- Πρόληψη βίας και σχολικούεκφοβισμού
- Αξιολόγησήςτουέργουτωνεκπαιδευτικών
- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων και ενεργειών των σχολικών μονάδων

Τα **καθήκοντα και οι αρμοδιότητες** των Διευθυντών των σχολικών μονάδων καθορίζονται με την Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002, ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002 (το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει ξεκινήσει διαδικασία επικαιροποίησης τους και θα υπάρξει νέα σχετική Υ.Α. προσεχώς).

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 27 της παραπάνω Υ.Α., «Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.» Επομένως, ως επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου, ο/η Διευθυντής/ντρια έχει άμεση αλληλεπίδραση τόσο με τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης όλων των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκονται στο σχολείο, όσο και με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.

Η συνοπτική αυτή περιγραφή των αρμοδιοτήτων του/της Διευθυντή/ντριας σχολικής μονάδας εξειδικεύεται περαιτέρω στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, όπου αναφέρεται ότι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας:

α) «Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.» Είναι σημαντικό για τη διαρκή βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου να υπάρχει όραμα και στοχοθεσία για το σχολείο ώστε οι προσπάθειες του εκπαιδευτικού δυναμικού να μπορούν να εστιάσουν σε αυτά και να παρουσιάζουν συνοχή και συντονισμό. Το όραμα και οι μακροπρόθεσμοι στόχοι του σχολείου μπορούν να εξειδικευτούν σε επιμέρους βραχυπρόθεσμους στόχους, οι οποίοι θα μορφοποιηθούν περαιτέρω σε σχέδια δράσης του σχολείου για κάθε σχολικό έτος και θα ενταχθούν στη διαδικασία της αυτοαξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας.

- Η διαδικασία της **εσωτερικής αξιολόγησης του έργου των σχολικών μονάδων** περιγράφεται στην Υ.Α. 108906/ΓΔ4/7-9-2021 (ΦΕΚ 4189/Β/10-9-2021). Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, έως 10 Οκτωβρίου, σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται ο ετήσιος προγραμματισμός του έργου της σχολικής μονάδας, ο οποίος αναρτάται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΕΠ (<https://sch-eval.iep.edu.gr>) έως 20 Οκτωβρίου. Οι εκπαιδευτικοί προτείνουν Σχέδια Δράσης, σχηματίζουν Ομάδες Δράσης και καταρτίζουν τον αναλυτικό σχεδιασμό των δράσεων, τον οποίο, επίσης, αναρτούν στην παραπάνω πλατφόρμα εντός Δεκεμβρίου (η ακριβής ημερομηνία ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) στην οποία λαμβάνουν ανατροφοδοτικά σχόλια και προτάσεις από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου. Ακολούθως, οι εκπαιδευτικοί υλοποιούν ό,τι σχεδίασαν, είτε

διορθώνοντας ελλείψεις και αδυναμίες, είτε βελτιώνοντας λειτουργίες και δυνατότητες, ώστε κάθε χρονιά να επιτυγχάνουν κάποιους επιμέρους στόχους και να οδηγούν συνεχώς το σχολείο πιο κοντά στους μακροπρόθεσμους στόχους του. Μετά από ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στο τέλος του διδακτικού έτους όπου πραγματοποιείται η εσωτερική αξιολόγηση του έργου της σχολικής μονάδας, αναρτώνται τα αποτελέσματα των δράσεων στην παραπάνω πλατφόρμα εντός του Μαΐου (η ακριβής ημερομηνία ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Στην ίδια πλατφόρμα αναρτάται και η Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του σχολείου έως 25 Ιουνίου, για να ακολουθήσει η ανάρτηση της Ετήσιας Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου έως 20 Ιουλίου. Στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. <http://iep.edu.gr/el/odigoι-kai-ergaleia-μ> μπορείτε να βρείτε οδηγούς για τις δράσεις και εξειδικευμένα εργαλεία ανάλογα με την βαθμίδα ή τον τύπο της σχολικής μονάδας σας.

Ως Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης είμαστε πρόθυμοι να συμβάλλουμε στην εσωτερική αξιολόγηση του έργου των σχολικών μονάδων, σε οποιοδήποτε στάδιο, ή/και να συμμετέχουμε στις σχετικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από πρόσκληση, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υ.Α..

β) «Καθοδηγεί και βοηθεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.»Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου ως «καθοδηγητής» - εμπνευστής των μελών της σχολικής κοινότητας επιδιώκει τη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος που να διασφαλίζει τη δραστηριοποίησή τους, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, σε ατμόσφαιρα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού και δημοκρατικού διαλόγου. Με βάση τις αρχές της σύγχρονης παιδαγωγικής και της διοίκησης σχολικών μονάδων επιλέγει παιδαγωγικούς και διοικητικούς χειρισμούς για ζητήματα που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα, προκειμένου να τηρούνται κοινά αποδεκτοί κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς και οργάνωσης της σχολικής ζωής και να εξασφαλίζεται η ευταξία και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συμπαραστάτες στην προσπάθεια αυτή αποτελούν οι θεσμοί του Ενδοσχολικού Συντονιστή για την καθοδήγηση όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου και του Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα για την καθοδήγηση των νεότερων συναδέλφων.

- Ο **Ενδοσχολικός Συντονιστής** θεσμοθετείται στο άρθρο 92, του Ν. 4823, (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021) και περιγράφεται στην Υ.Α. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-08-2022). Ο ορισμός των Ενδοσχολικών Συντονιστών γίνεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς με διαδικασίες και κριτήρια που περιγράφονται στην παραπάνω Υ.Α.. Στα καθήκοντά τους μεταξύ άλλων συμπεριλαμβάνεται η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης επιστημονικής ευθύνης προκειμένου

- να υποστηρίζουν και να συντονίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων

- να παρακολουθούν και να εποπτεύουν τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης
- να σχεδιάζουν και να οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
- να εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας, να τα εφαρμόζουν και να τα αξιολογούν
- να οργανώνουν την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους τις οποίες παρακολουθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί της ομάδας τάξεων/ειδικοτήτων
- να οργανώνουν τουλάχιστον μία (1) συνάντηση εργασίας με εκπαιδευτικούς το μήνα, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επιπλέον, οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές παρακολουθούν και εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών και συντάσσουν προγραμματισμό δράσεων στην αρχή και ετήσια έκθεση στο τέλος κάθε διδακτικού έτους προς τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας.

Ως Σύμβουλοι Εκπαίδευσης είμαστε πρόθυμοι στο μέτρο του δυνατού να συνδράμουμε στα καθήκοντα του Ενδοσχολικού Συντονιστή και ιδίως στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των διδασκαλιών που μπορεί να είναι συνεργατικές μεταξύ εκπαιδευτικού της τάξης και Συμβούλου Εκπαίδευσης.

- Ο **Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας** θεσμοθετείται στο άρθρο 93 του Ν. 4823, (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021) και περιγράφεται στην Υ.Α. 102919/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-08-2022). Ο ορισμός των Μεντόρων γίνεται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς με διαδικασίες και κριτήρια που καθορίζονται στην παραπάνω Υ.Α.. Ο ρόλος τους είναι να προσανατολίζουν και να υποστηρίζουν κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα εκπαιδευτικό με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη. Στα καθήκοντά τους συμπεριλαμβάνονται, μεταξύ άλλων,
 - να συμβάλλουν στη σταδιακή ενσωμάτωση του νέου συναδέλφου στο σχολικό περιβάλλον
 - να πληροφορούν και να καθοδηγούν το νέο συνάδελφο για το διδακτικό έργο και τη διαχείριση της διδακτέας ύλης
 - να διοργανώνουν σε συνεργασία με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης τρεις (3) τουλάχιστον διδασκαλίες εντός του διδακτικού έτους οι οποίες θα γίνουν από α) τον μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα, και γ) από κοινού.

Επιπλέον οι Μέντορες κατευθύνουν το νέο συνάδελφο προς την επίλυση των πάσης φύσεως θεμάτων που τυχόν ανακύπτουν, τον καθοδηγούν για τον τρόπο επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους και στο τέλος της διδακτικής χρονιάς συντάσσουν ετήσια έκθεση προς τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Ως Σύμβουλοι Εκπαίδευσης είμαστε πρόθυμοι στο μέτρο του δυνατού να συνδράμουμε στα καθήκοντα του Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα και ιδίως στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των διδασκαλιών που μπορεί να είναι συνεργατικές μεταξύ εκπαιδευτικού της τάξης και Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Πέραν των παραπάνω, το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου παρέχει τη δυνατότητα υλοποίησης, εντός και εκτός του σχολικού χώρου, δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην πνευματική ανάπτυξη, την αισθητική καλλιέργεια και τη δημιουργική έκφραση των μαθητών, τη διαθεματική σύνδεση των διδασκομένων γνωστικών αντικειμένων, καθώς και την ευαισθητοποίηση των μαθητών σε θέματα που αφορούν το στενότερο και ευρύτερο περιβάλλον τους. Για την επίτευξη τέτοιων στόχων μπορούν να αξιοποιηθούν κατάλληλα τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, οι εκπαιδευτικοί όμιλοι και τα εργαστήρια δεξιοτήτων.

- Τα **προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων** περιγράφονται στις Υ.Α. Γ2/4867/28-8-1992 (ΦΕΚ 629/Β/23-10-1992) και Γ2/455/7-2-2000 (ΦΕΚ 161/Β/16-2-2000) και υλοποιούνται ετησίως σύμφωνα με σχετική αναλυτική εγκύκλιο που εκδίδεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στην αρχή της σχολικής χρονιάς (εγκύκλιος Φ.11/126281/Δ7/14-10-2022 για το σχ. έτος 2022-2023). Περιλαμβάνουν αντικείμενα πολιτιστικά, επιστημονικά, περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και αγωγής σταδιοδρομίας και μπορούν να συνδυαστούν με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κατάλληλους χώρους, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020).
- Οι **Εκπαιδευτικοί Όμιλοι** θεσμοθετούνται με το άρθρο 89 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) και περιγράφονται στην Υ.Α. 102939/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-8-2022). Στο πλαίσιο λειτουργίας των Ομίλων δύνανται να προσφέρονται αντικείμενα και δράσεις όπως δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα με τον αθλητισμό, το χορό, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνίες και κατασκευές, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την εκπαιδευτική ρομποτική, τα πνευματικά παιχνίδια και παζλ, τα παραδοσιακά παιχνίδια, τις επιστημονικές κατασκευές - πειράματα, τα μαθηματικά παιχνίδια, τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή, το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο, τη διαπολιτισμική παιδεία, την πολιτειότητα και πολιτότητα, τον εθελοντισμό, την μαθητική επιχειρηματικότητα, τη δημιουργία εφημερίδας κ. ά.
- Τα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων** (Ε.Δ.) εφαρμόστηκαν πιλοτικά με την Υ.Α. υπ' αριθμ. Φ.7/79511/ΓΔ4 (ΦΕΚ/2539/Β/24-06-2020). Το πλαίσιο των Ε.Δ. καθορίζεται με την Υ.Α. υπ' αριθμ. 94236/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3567/Β/04-08-2021), στο οποίο αναφέρονται η Φιλοσοφία και η Μεθοδολογία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, οι Κύκλοι Δεξιοτήτων στα Εργαστήρια καθώς και το Εκπαιδευτικό Υλικό και οι Θεματικές Ενότητες. Στην Υ.Α. υπ' αριθμ. 94222/Δ2 (ΦΕΚ 3782/Β/13-08-2021) συμπληρώνεται η υπό στοιχεία 85980/Δ2/03-07-2020 Υ.Α. «Αναθέσεις μαθημάτων Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου» (Β' 2737) ως προς τις

αναθέσεις υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο Γυμνάσιο. Στην Υ.Α. υπ' αριθμ. 94207/Δ2 (ΦΕΚ 3791/Β/13-08-2021) τα Ε.Δ. συμπεριλαμβάνονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων των Α', Β' και Γ' τάξεων του Ημερησίου και Εσπερινού Γυμνασίου. Τέλος, με την Υ.Α. υπ' αριθμ. 114660/ΓΔ4 (ΦΕΚ 4676/Β/11-10-2021) καθορίζεται ο τρόπος περιγραφικής αξιολόγησης των μαθητών/τριών στα Ε.Δ. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών στα Ε.Δ. με ακέραιους αριθμούς ορίζεται στην Εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ. 8690/Δ2/28-01-2022. Καθώς το διδακτικό αντικείμενο/μάθημα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» εντάσσεται στην τρίτη ομάδα (Ομάδα Γ') των μαθημάτων του Γυμνασίου, σύμφωνα με το άρθρο 122 του Ν. 4876/2021 (Α' 251), η βαθμολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών γίνεται με ακέραιους αριθμούς, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 465/1981 (Α' 129), η οποία απορρέει από την περιγραφική αξιολόγηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην με αρ. πρωτ. 114660/ΓΔ4/15-09-2021 Υ.Α. (Β' 4676). Χρήσιμο και πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων μπορείτε να βρείτε στις ιστοσελίδες του Ι.Ε.Π.

- Εργαστήριο Δεξιοτήτων 21+ <http://iep.edu.gr/el/psifiako-apothetirio/skill-labs>
- Θεσμικό Πλαίσιο Εργαστηρίων Δεξιοτήτων <http://iep.edu.gr/el/thesmiko-plaisio>
- Εκπαιδευτικό Υλικό <http://iep.edu.gr/el/ekpaideutiko-yliko>
- Προγράμματα & Εφαρμογές Εργαστηρίων από την Πιλοτική Εφαρμογή & Νέες προτάσεις Φορέων <https://elearning.iep.edu.gr/study/course/view.php?id=2003>
- Βιβλιοθήκες Προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων <https://elearning.iep.edu.gr/study/course/view.php?id=2002>

γ) «Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.» Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα για την επαγγελματική τους εξέλιξη και την αποφυγή στασιμότητας κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής τους σταδιοδρομίας.

- Η **ενδοσχολική επιμόρφωση** περιγράφεται στο άρθρο 95 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021), όπου αναφέρεται ότι κατόπιν απόφασης του Διευθυντή της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται ετησίως σε επίπεδο σχολικής μονάδας επιμορφωτικά σεμινάρια συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών με θεματολογία που βασίζεται στις ανάγκες της σχολικής μονάδας και στον φορέα υλοποίησης. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να συνδράμουν σημαντικά σε αυτό το έργο ως επιμορφωτές σε εκπαιδευτικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά θέματα, κατόπιν συνεννόησης με τη σχολική μονάδα. Στα άρθρα 95 και 96 του ίδιου νόμου αναφέρεται επίσης ότι τα επιμορφωτικά σεμινάρια πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου, η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι προαιρετική και ότι χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής στους συμμετέχοντες.

Πέραν των ενδοσχολικών επιμορφώσεων, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και κυρίως στην αρχή αυτής, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης συγκαλούν συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητάς τους για να συζητήσουν μαζί τους θέματα διδασκαλίας των μαθημάτων της ειδικότητας (οδηγίες

διδασκαλίας, προγραμματισμός διδασκαλίας, τρόποι διδασκαλίας κτλ). Παρότι γίνεται προσπάθεια οι συναντήσεις αυτές να δημιουργούν τη μικρότερη δυνατή αναστάτωση σε όλους (σχολικές μονάδες και εκπαιδευτικούς), εν τούτοις δεν είναι δυνατόν να βρεθούν ώρες εντός εργασιακού ωραρίου και εκτός διδακτικού ωραρίου για όλους τους συναδέλφους ταυτόχρονα. Παρακαλούμε, λοιπόν, για τη διευκόλυνση των συναδέλφων στην παρακολούθηση αυτών των ενημερωτικών συναντήσεων εκ μέρους των Διευθύνσεων των σχολείων όπου εμφανίζονται επικαλύψεις με το διδακτικό ωράριο των συναδέλφων.

δ) «Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Σύλλογου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.» Διευρύνοντας το παραπάνω, ο/η Διευθυντής/ντρια αποτελεί τον κύριο παράγοντα για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, τόσο μεταξύ των εκπαιδευτικών, όσο και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων. Είναι μεν ο γενικός προϊστάμενος του σχολείου, αλλά ο ρόλος του είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό υποστηρικτικός. Συνεργάζεται και υποστηρίζει όλους τους εκπαιδευτικούς ισότιμα. Τους βοηθάει όταν αντιμετωπίζουν ζητήματα που δυσκολεύονται να ξεπεράσουν, και τους ενθαρρύνει όταν αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και κάνουν βήματα προόδου. Λειτουργεί πάντα ενωτικά στο Σύλλογο Διδασκόντων και μέσα στη σχολική κοινότητα, αμβλύνοντας με ήπιους τόνους τις αντιθέσεις όπου εμφανίζονται, και φροντίζοντας να δημιουργεί συνθέσεις που θα θέσουν όλες τις αντίθετες τάσεις δημιουργικά στην υπηρεσία του σχολείου. Αντιμετωπίζει κάθε πρόβλημα που εμφανίζεται χωρίς να το παραβλέπει ή να το αφήνει να διογκώνεται, και αναλαμβάνει όλες τις πρωτοβουλίες που απαιτούνται για να επιλυθεί εντός των ορίων της σχολικής κοινότητας και με τρόπο ικανοποιητικό ώστε να μην επανεμφανιστεί. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Στις περιπτώσεις που διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειές του μένουν χωρίς αποτέλεσμα, συζητάει σχετικά ανάλογα με την περίπτωση με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον/την Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης για την ανάληψη επιπλέον πρωτοβουλιών και δράσεων.

Συνεργάζεται με τις **μαθητικές κοινότητες** για την οργάνωση της σχολικής ζωής σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας, και συντελεί στη διαμόρφωση φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων. Μεριμνά ώστε να τηρείται ο κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων (Υ.Α. 23613/6/Γ2/4094/1986, ΦΕΚ 619/Β/25-9-1986 και Υ.Α. Γ2/336/29-1-1991, ΦΕΚ 66/Β/14-2-1991) και οι μαθητές/τριες να ασκούνται πραγματικά στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά μέσα από τον διάλογο και την από κοινού με εκπαιδευτικούς και γονείς αντιμετώπιση των θεμάτων που τους/τις αφορούν.

Ενθαρρύνει και ενισχύει την επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια και διασφαλίζει τη συνεργασία με τον **Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** για θέματα της δικής τους αρμοδιότητας.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την εγκύκλιοαρ. Πρωτ. Φ1/159813/Δ2/23-11-2020 «στους συλλόγους γονέων θα χορηγούνται μόνο τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την πρόσκληση των μελών τους, κατόπιν προηγούμενης γραπτής αίτησης των συλλόγων, ήτοι τα εξής: όνομα, επώνυμο και ένα στοιχείο επικοινωνίας – κατά προτίμηση τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γονέων.»

Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζεται η λήψη των μέτρων που θεωρούνται απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Για τον σκοπό αυτό μπορεί να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης όπως το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης (π.χ. Κέντρα Κοινότητας), και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου.

- Ο θεσμός των **Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης** (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) περιγράφεται στα άρθρα 11-15 του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021) και στοχεύει στη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και στην προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου. Στα άρθρα 16 και 17 του ίδιου νόμου περιγράφεται επίσης το νομοθετικό πλαίσιο των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) και των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) ειδικής και γενικής αγωγής, για την προώθηση της συνεργασίας και το συντονισμό των σχολικών μονάδων στον παραπάνω σκοπό, ενώ στην ΥΑ 134960/Δ3/22-10-2021 (ΦΕΚ 5009/Β/27-10-2021) περιέχεται ο ενιαίος κανονισμός λειτουργίας Σ.Δ.Ε.Υ. και Ε.Δ.Υ..

Με βάση το άρθρο 11, παράγραφο 7, του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021), τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. διενεργούν ατομικές αξιολογήσεις και εκδίδουν αξιολογικές εκθέσεις για τους μαθητές:

- Ύστερα από αίτημα των γονέων ή κηδεμόνων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. συνεργάζεται με τη σχολική μονάδα.
- Ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Ε.Δ.Υ. ή, εάν δεν υφίσταται, του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας. Στην περίπτωση αυτή είναι αναγκαία η έγγραφη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα για την παραπομπή του μαθητή στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Στην έκθεση αξιολόγησης του μαθητή η οποία εκδίδεται από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. συμπεριλαμβάνεται και το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.). Το άρθρο 54 του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021), προβλέπει ότι ο προσδιορισμός των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών και ο σχεδιασμός του Ε.Π.Ε. των μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες γίνονται σε δύο φάσεις: α) Αρχικά πραγματοποιείται συστηματική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη μέσα στη γενική σχολική τάξη του μαθητή, για τον οποίο υπάρχουν ενδείξεις ότι αντιμετωπίζει δυσκολίες μάθησης ή άλλου ψυχοκοινωνικού τύπου δυσκολίες. Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύλλογος

Διδασκόντων συνεργάζεται με την Ε.Δ.Υ. (όπου λειτουργεί) ή το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, για προσαρμογές της παιδαγωγικής οργάνωσης της τάξης, διαφοροποιημένη διδασκαλία, εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης και ψυχοκοινωνική υποστήριξη του μαθητή ή και των γονέων ή κηδεμόνων του. β) Οι μαθητές που τεκμηριωμένα συνεχίζουν να αντιμετωπίζουν εμπόδια συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία μετά από αυτές τις προσαρμογές, παραπέμπονται από την Ε.Δ.Υ. (όπου λειτουργεί), ή από τον Σύλλογο Διδασκόντων, μετά από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, ή, εάν δεν υφίσταται, από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας, στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., με τη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων τους, για διεπιστημονική αξιολόγηση και έκδοση αξιολογικής έκθεσης, καθώς και Ε.Π.Ε.. Στο Ε.Π.Ε. που εμπεριέχεται στην έκθεση αξιολόγησης του μαθητή και η οποία εκδίδεται από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., περιλαμβάνονται και οι ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή αναγκαίες εύλογες προσαρμογές, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, στις κάθε είδους εξετάσεις των σχολικών μονάδων, καθώς και στις εισαγωγικές εξετάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, όπως η παροχή περισσότερου χρόνου, η χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών και η παροχή των θεμάτων σε προσβάσιμη μορφή. Η προφορική εξέταση του μαθητή περιλαμβάνεται στο Ε.Π.Ε., για όσους μαθητές απαιτείται, ύστερα από εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση. Επισημαίνεται επίσης ότι «Τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. δύνανται να αξιολογούν Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες μαθητών που φοιτούν μέχρι και την Α' τάξη Λυκείου όλων των τύπων, οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους.» (άρθρο 53, παράγραφος 3, του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021)). Ως Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες μαθητών εννοούνται η **δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσορθογραφία, δυσαναγνωσία.**

Μια άλλη πολύ σημαντική δραστηριότητα του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. αναφέρεται στο άρθρο 11, παράγραφο 9, του νόμου 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021), σύμφωνα με το οποίο τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο των σχολικών μονάδων. Συγκεκριμένα, «Τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εκτός από περιπτώσεις ατομικής αξιολόγησης και υποστήριξης, διερευνούν και αιτήματα, που υποβάλλονται από τους συλλόγους διδασκόντων των σχολικών μονάδων και αφορούν σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους. Τα αιτήματα αυτά συνοδεύονται από το σχετικό πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων, το οποίο περιλαμβάνει την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της σχετικής παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., περιγραφική έκθεση

των μέτρων που έχουν ληφθεί από τη σχολική μονάδα για το προς παρέμβαση θέμα και τα σχετικά αποτελέσματα.» Η υποστήριξη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. σε αυτή την περίπτωση, δύναται να αφορά την παροχή συμβουλευτικής στο εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας, το σχεδιασμό και εφαρμογή ψυχοκοινωνικών προγραμμάτων παρέμβασης, την παροχή βοήθειας στην εφαρμογή του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κλπ. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στην ιστοσελίδα του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Σερρών <https://kesy.ser.sch.gr/>.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια λοιπόν φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Οι δράσεις που μπορούν να αναληφθούν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου περιγράφονται στα άρθρα 30-32 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019). Απαραίτητο μέσο για την ομαλή σχολική ζωή αποτελεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

- Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** περιγράφεται στην Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) και συντάσσεται σε κάθε σχολική μονάδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου, καθώς και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και ισχύει για ένα διδακτικό έτος. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιέχει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, και η δομή του περιγράφεται στην παραπάνω Υ.Α. [Ενδεικτικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί](#) λειτουργίας υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

Στην εφαρμογή του Σχολικού Κανονισμού Λειτουργίας και την αντιμετώπιση μαθητικών ζητημάτων βοηθούν ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος, το Συμβούλιο τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους (έως 10 Σεπτεμβρίου) πραγματοποιείται παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία γίνεται ο καταμερισμός των εξωδιδακτικών εργασιών στους/στις εκπαιδευτικούς και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου. Στη συνεδρίαση αυτή ορίζονται για κάθε τμήμα ένας/μία καθηγητής/τρια ως **υπεύθυνος/η του τμήματος** αυτού καθώς και εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τα καθήκοντα συμβούλων των αντίστοιχων μαθητικών κοινοτήτων (άρθρο 102 του Ν. 4823/2021 ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 και άρθρο 30 παρ. 3 Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019). Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, καθώς και ο έγκαιρος εντοπισμός των

μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

- Το **Συμβούλιο τμήματος** (άρθρο 30, παρ. 6, Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και στις συνεδριάσεις του μπορεί να συμμετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Συζητάει θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος και εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.
- Ο θεσμός του **Συμβούλου Σχολικής Ζωής** περιγράφεται στην Υ.Α. 129431/ΓΔ4/28-9-2020 (ΦΕΚ 4183/Β/28-09-2020). Ο ορισμός των Συμβούλων Σχολικής Ζωής γίνεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς με διαδικασίες και κριτήρια που περιγράφονται σε αυτή την Υ.Α. Τα κύρια καθήκοντά τους είναι η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής και αντιμετώπισης ζητημάτων όπως διευθέτηση κρίσεων, πρόληψη ακραίων συμπεριφορών και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζουν τη δημιουργική σύνδεση και συνεργασία σχολείου, οικογένειας και κοινότητας, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, την πρόληψη αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση και υποστήριξη μαθητών με ιδιαίτερες συναισθηματικές δυσκολίες και των οικογενειών τους, καθώς και την κοινωνική ένταξη, συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με μαθησιακές ιδιαιτερότητες.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνουν σε ενέργειες και να εφαρμόζουν πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιούν όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τους μαθητές, συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης μεταξύ των μαθητών) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους παρά τις συνεχείς προσπάθειες και παραινήσεις των εκπαιδευτικών, το σχολείο μπορεί να προβεί στη λήψη των παρακάτω **παιδαγωγικών μέτρων** (άρθρο 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019):

α) προφορική παρατήρηση. Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου. Μπορεί να επιβληθεί από οποιονδήποτε διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, το Διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων.

β) επίπληξη. Η επίπληξη γίνεται όταν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δε διορθώνεται κατόπιν των σχετικών παρατηρήσεων και εξακολουθεί να παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα. Η επίπληξη καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου.

Συστήνεται κατά την καταγραφή της επίπληξης να αναφέρεται το ιστορικό των ενεργειών μέχρι την επίπληξη (π.χ. αρχική συμπεριφορά μαθητή/τριας, προφορικές παρατηρήσεις, μεταγενέστερη συμπεριφορά, συζητήσεις-νουθεσίες, επικοινωνία με γονείς, παροντική συμπεριφορά κτλ), ώστε να τεκμηριώνονται οι προσπάθειες του σχολείου για ομαλή διευθέτηση του ζητήματος. Η επίπληξη μπορεί να επιβληθεί από οποιονδήποτε διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, το Διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων.

γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας. Η αποβολή επιβάλλεται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί (παρατηρήσεις, συζητήσεις, επιπλήξεις κτλ), δεν έχουν επιφέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή όταν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Η αποβολή μίας ημέρας καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου και μπορεί να επιβληθεί από το Διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται, παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών. Ισχύουν τα ίδια με την αποβολή μίας ημέρας με τη διαφοροποίηση ότι αυτό το μέτρο μπορεί να επιβληθεί μόνο από το Σύλλογο Διδασκόντων.

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον Σύλλογο Διδασκόντων με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου Συμβούλου Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης της σχολικής μονάδας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο αρχικό σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής. Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος περιγράφεται στο άρθρο 31, παρ. 3 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019.

στ) ωριαία απομάκρυνση. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Συστήνεται να καταγράφονται όλες οι ωριαίες απομακρύνσεις στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου μαζί με επιπλέον παιδαγωγικές ενέργειες που έγιναν για τη διόρθωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας (π.χ. συζήτηση, νουθεσίες, επικοινωνία με γονείς) ώστε να τεκμηριώνονται η τυχόν κλιμάκωση των μέτρων σε περίπτωση

συνέχισης του προβλήματος και η προσπάθεια του σχολείου για ορθή διαπαιδαγώγηση του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Τονίζεται εκ νέου ότι τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα, πλην της προφορικής παρατήρησης, πρέπει να καταχωρίζονται στο **Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας** του σχολείου ταυτόχρονα με τις επιπλέον ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (συζήτηση, νουθεσία, επικοινωνία με γονείς, με υποστηρικτικούς φορείς, κλπ) που έγιναν για τη βελτίωση του μαθητή/της μαθήτριας με παραβατική συμπεριφορά. Το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί, σύμφωνα με το άρθρο 3, Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019, επίσημο, υποχρεωτικά τηρούμενο, βιβλίο του σχολείου, διαφορετικό του Ημερολογίου Λειτουργίας Σχολείου. Σύμφωνα με την παρ. (ια) του παραπάνω άρθρου, στο Βιβλίο αυτό, εκτός από τα Παιδαγωγικά Μέτρα του άρθρου 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 που αναφέρθηκαν παραπάνω, καταγράφονται και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο), εφόσον (1) αφορούν συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες και (2) κρίνεται απαραίτητο από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ή το Συμβούλιο Τμήματος. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019, το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά δεν τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, καθώς εκεί μπορούν να καταχωριστούν μόνον ονομαστικά τα παιδαγωγικά μέτρα του άρθρου 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 χωρίς τις υπόλοιπες υποστηρικτικές παιδαγωγικές ενέργειες του σχολείου.

Όσον αφορά την **πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού**, το σχολείο πρέπει να μεριμνά ιδιαίτερως σε κάθε «μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό» (άρθρο 4, Ν. 5029/2023, «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ 55/Α/10-03-2023). Σύμφωνα με το άρθρο 9 του ίδιου νόμου, η σχολική μονάδα, με επικεφαλής τον/την Διευθυντή/ντρια και τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, αναλαμβάνει εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, που αφορούν τον χειρισμό των περιστατικών ενδοσχολικής βίας, σε συνεργασία με όλο το έμπυχο δυναμικό που δύναται να διατεθεί προς υποστήριξη της σχολικής μονάδας, όπως μέλη της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όταν υφίσταται, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Το έργο των σχολικών μονάδων συνεπικουρείται από την τετραμελή «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού», η οποία λειτουργεί σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν έχει ακόμα οριστεί στην παρούσα φάση.

Επισημαίνεται εκ νέου ότι γενικά ο/η Διευθυντής/ντρια καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να επιλυθούν όλα τα ζητήματα που εμφανίζονται σε ένα κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας μέσα στα όρια της σχολικής κοινότητας. Όπου αυτό δεν επιτυγχάνεται, μία συζήτηση με το Σύλλογο Διδασκόντων, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης ανάλογα με την περίπτωση και/ή το Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορεί να βοηθήσει να αναληφθούν πρωτοβουλίες και δράσεις για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του προβλήματος. Οι ενέργειες της σχολικής μονάδας εποπτεύονται από την τετραμελή επιτροπή όπως προβλέπεται από το άρθρο 10 του Ν. 5029/2023, η οποία όμως δεν έχει ακόμη συγκροτηθεί.

ε) «Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν. Τέλος, αξιολογεί τους εκπαιδευτικούς, όπως η νομοθεσία ορίζει, έχοντας ως γνώμονα της αξιολόγησής του τους στόχους της αξιολόγησης.» Ο/Η Διευθυντής/ντρια ελέγχει και συντονίζει το έργο όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου και τους αξιολογεί σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

- Το νομικό πλαίσιο της **αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών** περιέχεται στα άρθρα 66-83 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) και τα κριτήρια αξιολόγησης και η διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στην Υ.Α. 9950/ΓΔ5/27-1-2023 (ΦΕΚ 388/Β/27-1-2023). Στόχος της αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών είναι η βελτίωση της ατομικής απόδοσής τους και η προαγωγή και βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του παιδαγωγικού, διδακτικού και υποστηρικτικού έργου που προσφέρεται. Το έργο των εκπαιδευτικών αξιολογείται τεκμηριωμένα σε τετράβαθμη περιγραφική κλίμακα και διαβαθμίζεται σε εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό ή μη ικανοποιητικό. Τα πεδία, στα οποία εστιάζει η περιγραφική αξιολόγηση του έργου των εκπαιδευτικών, είναι:

- Α. το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο του εκπαιδευτικού, το οποίο εξειδικεύεται σε Α1: γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικειμένου: η αξιολόγηση γίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας) και επαναλαμβάνεται ανά τετραετία, και Α2: παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης: η αξιολόγηση γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας και επαναλαμβάνεται ανά τετραετία.
- Β. η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού: η αξιολόγηση γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και επαναλαμβάνεται ανά διετία.

Η αποτίμηση των πεδίων Α1, Α2 και Β παραμένει διακριτή και δεν συμψηφίζεται. Το πεδίο Β αποτιμάται από τους δύο (2) αξιολογητές με έναν χαρακτηρισμό, που περιέχεται σε κοινή αξιολογική έκθεση.

Παραπάνω εστίασαμε στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Διευθυντών/ντριών σχολικών μονάδων που σχετίζονται με το θεσμό των Συμβούλων Εκπαίδευσης, όπως αυτά περιγράφονται στα άρθρα 27-32

της Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β/16-10-2002). Μπορείτε να βρείτε όλα τα νομοθετικά διατάγματα που αναφέρονται παραπάνω, όπως και άλλες χρήσιμες πληροφορίες, στον ιστότοπο των Συμβούλων Εκπαίδευσης με έδρα τη Δ.Δ.Ε. Σερρών στη διεύθυνση <https://grssdsr.mysch.gr/> και ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων και ενεργειών των σχολικών μονάδων στο παράρτημα που ακολουθεί.

Προσβλέποντας σε μια εποικοδομητική συνεργασία προς όφελος όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας, σας ευχόμαστε μία καλή νέα σχολική χρονιά!

Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης της Δ.Δ.Ε. Σερρών

Καραβασίλης Γεώργιος, ΣΕ ΠΕ03, gkaravasilis@sch.gr

Κούπανη Αικατερίνη, ΣΕ ΠΕ11, kat_koup@yahoo.gr

Μαραβελάκη Σωφρονία, ΣΕ ΠΕ06, fmarvel@sch.gr

Ταραμόπουλος Αθανάσιος, ΣΕ ΠΕ04, ttar@sch.gr

Τριανταφύλλου Χρήστος, ΣΕ ΠΕ86, ctriantafy@sch.gr

Χειμαριού Ελένη, ΣΕ ΠΕ02, cheimariou@sch.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ακολουθεί ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων και ενεργειών των σχολικών μονάδων. **Επισημαίνεται ότι ο προγραμματισμός και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, επομένως οι παρακάτω ημερομηνίες δεν είναι οριστικές.**

Το ακρωνύμιο ΣΕΠΕ αντιστοιχεί στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και ΔΔΕ στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ημερομηνίες	Θέμα	Όργανο/Ενέργεια
ΑΡΧΗ Σχολικού Έτους	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	Εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας μετά από πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ορισμός Συμβούλου Σχολικής Ζωής μετά από Απόφαση του ΣΕΠΕ
ΑΡΧΗ Σχολικού Έτους	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου, καθώς και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού

		συμβουλίου. Έγκριση από ΣΕΠΕ & ΔΔΕ
ΑΡΧΗ Σχολικού Έτους	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΜΕΝΤΟΡΑΣ	Διευθυντής: Ορισμός Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα
ΑΡΧΗ Σχολικού Έτους	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Διευθυντής: Ορισμός Ενδοσχολικών Συντονιστών, Ενδοσχολικός Συντονιστής: Σύntαξη Προγραμματισμού Δράσεων και Ενεργειών
έως 10/9	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Εισηγήση Διευθυντή και απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων ή ορισμός από Διευθυντή
έως 25/9	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ	Διευθυντής ή Σύλλογος Διδασκόντων ή εκπαιδευτικοί του σχολείου: Προτάσεις για Εκπαιδευτικούς Ομίλους. Απόφαση Διευθυντή για Συγκρότηση και Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων
έως 30/9	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (Γυμνάσια)	Σύλλογος Διδασκόντων: Ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τον καθορισμό του ετήσιου σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων
εντός του 1ου μήνα λειτουργίας	ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Ανάδειξη με εκλογές στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων
έως 5/10	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ	Γονείς & Κηδεμόνες: Δηλώσεις ενδιαφέροντος από γονείς και κηδεμόνες για συμμετοχή μαθητών σε Εκπαιδευτικούς Ομίλους
έως 10/10	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Σύλλογος Διδασκόντων: Ετήσιος Συλλογικός Προγραμματισμός (Καταγραφή στόχων βελτίωσης & Συγκρότηση Ομάδων Δράσης & Τίτλος, στόχος, άξονας, συντονιστής της Ομάδας Δράσης για κάθε Σχέδιο Δράσης)
έως 15/10	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ	Έναρξη λειτουργίας
έως 20/10	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Διευθυντής: Ανάρτηση Ετήσιου Συλλογικού Προγραμματισμού στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ του ΙΕΠ & (χωρίς ονόματα εκπαιδευτικών) στην ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ
εντός των πρώτων 45 ημερών λειτουργίας και μετά την ανάδειξη συμβουλίων μαθητικών κοινοτήτων	ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Ανάδειξη με εκλογές στη γενική συνέλευση του σχολείου
Δεκέμβριος (η ακριβής ημερομηνία ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (κάθε) ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ: ΑΝΑΡΤΗΣΗ του αναλυτικού σχεδιασμού των Σχεδίων Δράσης στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ
Ιανουάριος (η	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ	ΣΕΠΕ: Παρατηρήσεις επί του αναλυτικού

ακριβής ημερομηνία ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	ΜΟΝΑΔΩΝ	σχεδιασμού των σχεδίων δράσης κάθε σχολείου
Δέκα εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη του Εκπαιδευτικού Ομίλου	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ	Υπεύθυνος Εκπαιδευτικού Ομίλου: Συνοπτική Έκθεση Αποτίμησης στον Διευθυντή & Ανάρτηση στην ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Δύο εβδομάδες πριν τη λήξη των μαθημάτων	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ	Λήξη λειτουργίας
Μάιος (η ακριβής ημερομηνία ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ: ΑΝΑΡΤΗΣΗ (σταδιακά σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους) των βασικών δράσεων και ενεργειών για την Υλοποίηση και Αποτίμηση των Σχεδίων Δράσης, στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ
Έως λήξη Σχολικού Έτους	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΜΕΝΤΟΡΑΣ	Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας: Ετήσια έκθεση στον Διευθυντή του σχολείου
Έως λήξη Σχολικού Έτους	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Ενδοσχολικοί Συντονιστές: Ετήσια έκθεση στον Διευθυντή του σχολείου
έως 25/6	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων: Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Σχολικής μονάδας 1. Σύνομη περιγραφή της ταυτότητας σχολικής μονάδας 2. Αποτίμηση των λειτουργιών και των αξόνων της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας 3. Παρουσίαση των Σχεδίων Δράσης απο κάθε Ομάδα στον Σύλλογο Διδασκόντων 4. Συνολική αποτίμηση των Σχεδίων Δράσης από τον Σύλλογο Διδασκόντων - Προτάσεις Διευθυντής: ΑΝΑΡΤΗΣΗ Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ & ΑΝΑΡΤΗΣΗ Συνοπτικής έκδοσης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του σχολείου
έως 20/7	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΠΕ: Έκθεση Εξωτερικής αξιολόγησης κάθε Σχολικής μονάδας (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ)
έως 30/7	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΠΕ: Έκθεση Εξωτερικής αξιολόγησης για το σύνολο των Σχολικών μονάδων (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Σ. ΣΩΤΗΡΙΑΔΗΣ